

Министерство культуры Омской области
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР
«ПЯТЫЙ ТЕАТР»
(БУК«Пятый театр»)

П Р И К А З

«01» сентября 2023 г.

№ 85.2

г.Омск

Об утверждении Положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о маркетинговых мероприятиях БУК «Пятый театр».
2. Разместить Положение о маркетинговых мероприятиях БУК «Пятый театр» на официальном сайте БУК «Пятый театр».

Директор



И.В. Киргинцев

ПОЛОЖЕНИЕ

О маркетинговых мероприятиях БУК «Пятый театр»

І Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях увеличения объемов реализации театральных билетов, расширения спектра предоставляемых зрителям услуг, привлечения новых и повышения лояльности постоянных зрителей.
2. Настоящим Положением регламентируется перечень мероприятий, направленных на увеличение объемов продаж билетов, порядок их утверждения, инициирования, механизм, сроки их проведения, отчетность по итогам.
3. Настоящим Положением предусмотрены варианты материального и нематериального поощрения зрителей при покупке билетов.
4. Действие Положения не распространяется на спектакли иных театров, показанные в рамках гастролей, спектакли, показанные в рамках фестивалей, иные творческие мероприятия, не входящие в регулярный репертуарный план Театра.
5. В настоящем Положении используются понятия:
 - «Театр» - БУК «Пятый театр»
 - «Программа лояльности» - комплекс маркетинговых мероприятий материального и нематериального стимулирования повторных продаж существующим зрителям в будущем, продажи им дополнительных товаров и услуг, продвижения корпоративных идей и ценностей, других видов потенциально прибыльного поведения.
 - «Зритель» - физическое лицо, совершившее одну или более покупок билетов в кассах, или на сайте Театра, а так же с помощью контрагентов, или уполномоченных.
 - «Базовая стоимость» («базовая цена»)- стоимость билетов на спектакли текущего репертуара, установленные Приказом об установлении цен на билеты, принимаемая за основу при расчете специальной стоимости
 - «Специальная стоимость» («специальная цена»)- стоимость билетов на спектакли текущего репертуара, отличная от базовой стоимости. Устанавливается Приказом об установлении цен на билеты, применяется в рамках акций, или иных мероприятий по стимулированию спроса.
 - «Акция» - мероприятие, или комплекс мероприятий, направленных на привлечение зрителей к посещению театра. Может включать как материальную, так и нематериальную составляющую
 - «Скидка» — добровольное, одностороннее снижение стоимости на билеты. Размер скидки соответствует разнице между базовой и специальной стоимостью, указывается в процентном, или денежном эквиваленте

II Условия проведения маркетинговых мероприятий

1. Участие спектаклей в акциях осуществляется на основании приказа Директора театра.
2. Разница в стоимости билетов по акции и базовой стоимости не может превышать указанной в настоящем Положении, если иное не установлено соответствующим Приказом.
3. Стоимость билетов, возможность участия спектакля в акциях, размеры скидок регламентируются Приказом.
4. Количество билетов, реализованных в рамках акций, их общая стоимость, соотношение билетов, проданных по базовой цене и со скидкой, сумма денежных средств, полученных по итогам реализации билетов указывается в отчете о проведении акции.
5. Различные виды скидок, не суммируются со скидками, объявленными на период проведения маркетинговых акций театра, если иное не установлено соответствующими внутренними документами.
6. Действие акций не распространяется на граждан, имеющих право на скидку 50% в соответствии с действующим законодательством и внутренними правилами театра (обучающиеся образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования Омской области).
7. Техническая организация и проведение акций регулируется соответствующим Регламентом.
8. Билеты, реализованные в рамках акций, не подлежат возврату, если иное не установлено соответствующими внутренними документами.
9. При необходимости, к участию в маркетинговых мероприятиях, Театр может привлекать сторонние организации и учреждения, с целью расширения охвата аудитории и повышения эффективности мероприятий.

III Программа лояльности для зрителей

1. Программа лояльности призвана создать и развить сообщество лояльных покупателей, повысить мотивацию зрителей к первичной и повторной покупкам билетов, расширить аудиторию, увеличить количество покупок через сайт театра.
2. В программу лояльности включены мероприятия материального и нематериального стимулирования зрителей.

К мероприятиям материального стимулирования относятся:

- Маркетинговые акции с единовременным изменением стоимости билетов
- Предоставление зрителям скидок при выполнении определенных условий/действий.
- Предоставление зрителям иных преференций при выполнении определенных условий/действий.

– Иные мероприятия, установленные приказами Директора.

К мероприятиям нематериального стимулирования относятся:

- Предоставление зрителям преференций при покупке билетов (раннее бронирование)
- Участие зрителей в мероприятиях, проводимых театром

IV Перечень маркетинговых акций

Мероприятия материального стимулирования:

1. «Зеленый день»

- Мероприятие приурочено к Международному Дню театра (27 марта)
- Мероприятием предусмотрено установление специальной цены на все спектакли текущего репертуара.
- Условия мероприятия распространяются на билеты, приобретенные в кассах и на сайте театра. Скидка на билеты в период акции составляет 30% от первоначальной стоимости, если иное не установлено соответствующими внутренними документами.
- Продолжительность мероприятия составляет 24 часа с момента начала продаж.
- Даты и условия проведения мероприятия определяются не позднее 15 дней до его начала.
- Информация о проведении мероприятия доводится до зрителей посредством рассылки по электронной почте, размещения в кассах театра, в социальных сетях и на интернет-сайте, рекламы в интернете, с помощью иных видов рекламных носителей.
- Отчет о мероприятии предоставляется по итогам завершения продаж спектаклей инициатором акции, согласно Регламенту проведения акций. К отчету принимаются все билеты, реализованные в период акции через кассы и сайт театра.

«Черная пятница»

- Мероприятие проводится в рамках международной акции «Черная пятница», в последнюю пятницу ноября, ежегодно. Период проведения мероприятия с 00.00 часов пятницы до 23.55 часов воскресенья, на сайте и в кассе театра
- Мероприятием предусмотрено установление специальной цены на перечень спектаклей текущего репертуара. Скидка на билеты в период акции составляет не более 30% от первоначальной стоимости, если иное не установлено соответствующими внутренними документами.
- Перечень спектаклей определяется при формировании репертуара на декабрь, январь.
- Информация о проведении мероприятия доводится до зрителей посредством рассылки по электронной почте, размещения в кассах театра, в социальных сетях и на интернет-сайте, рекламы в интернете, с помощью иных видов рекламных носителей.

- Отчет о мероприятии предоставляется по итогам завершения продаж спектаклей инициатором акции, согласно Регламенту проведения акций. К отчету принимаются все билеты, реализованные в период акции через кассы и сайт театра.
- Реализация билетов со скидками через сторонних билетных операторов оформляется дополнительным соглашением к соответствующим договорам. На билеты, реализуемые уполномоченными, акция не распространяется.

3. «Именник»

- Мероприятие приурочено к празднованию дня рождения зрителя и дает возможность приобрести билет для себя со скидкой
- Мероприятием предусмотрена скидка не более 30% на билет текущего репертуара, приобретаемый в день рождения зрителя, за день до и 1 день после него при предъявлении документа удостоверяющего личность. Скидка на билет составляет не более 30% от первоначальной стоимости, если иное не установлено соответствующими внутренними документами.

Информация о возможности использования данной скидкой доводится до зрителей посредством размещения в кассах театра, в социальных сетях и на интернет-сайте, с помощью иных видов рекламных носителей.

- отчет о мероприятии фиксируется у кассиров театра в ведомости.
- Отчет о мероприятии предоставляется по итогам завершения продаж спектаклей инициатором акции, согласно Регламенту проведения акций. К отчету принимаются все билеты, реализованные в период акции через кассы и сайт театра.
- На билеты, реализуемые уполномоченными, акция не распространяется.

4. Система промокодов.

- Промокод представляет собой специально сгенерированный пароль, дающий возможность приобрести билет по специальной цене на сайте и в кассе театра.
- Промокод предоставляется зрителям:
 - с помощью рассылки по электронной почте в рамках специального мероприятия только для зарегистрированных пользователей сайта театра
 - за участие в проводимых театром рекламных акциях (конкурсах, розыгрышах, лотереях и т.д.)
 - в качестве поощрения при покупке большого количества билетов (промокод на последующий заказ)
 - при проведении иных мероприятий, направленных на рекламу и продвижение театра.
- Информация о проведении мероприятия доводится до зрителей посредством рассылки по электронной почте, размещения в социальных сетях и на интернет-сайте театра, рекламы в интернете

– Скидка на билеты в период акции составляет не более 30% от первоначальной стоимости, если иное не установлено соответствующими внутренними документами.

5. С целью повышения доступности культурных услуг отдельным категориям граждан (зрителей). Установить размер предоставляемой льготы 50% для инвалидов всех групп, при предъявлении документов, подтверждающих право на льготу.

6. С целью привлечения школьной аудитории и привития культурных ценностей, повышения доступности культурных услуг для студентов высших учебных заведений и учащейся молодежи, театром предусмотрены скидки:

- на групповые походы обучающихся образовательных учреждений города Омска и Омской области, скидка 10% для группы 6-10 человек; скидка 20% для группы 11-20 человек.

- скидка 50% студентам по предъявлению студенческого, с фиксацией кассира в ведомости. На каждые 10 человек, педагогу предоставляется пригласительный билет в качестве сопровождающего.

7. Иные мероприятия, акции, скидки проводятся на основании приказа Директора. Информация о проведении мероприятия доводится до зрителей посредством рассылки по электронной почте, размещения в кассах театра, в социальных сетях и на интернет-сайте, рекламы в интернете, с помощью иных видов рекламных носителей. Отчет о мероприятии предоставляется по итогам завершения продаж спектаклей инициатором акции, согласно Регламенту проведения акций. К отчету принимаются все билеты, реализованные в период акции через кассы и сайт театра.

Мероприятия нематериального стимулирования

1. Проведение внутритеатральных мероприятий, посвященных важным поводам: День театра, «Ночь искусств», премьеры новых спектаклей, открытие и закрытие театрального сезона.

2. Организация творческих встреч, мастер-классов

3. Проведение исследования общественного мнения

V Работа с организациями

1. Учреждения, организации, профсоюзы, общественные объединения имеют право на специальные условия в случаях:

- Единовременная массовая заявка на проведение спектакля и приобретение 100% билетов – до 20% от общей суммы приобретаемых билетов, при согласовании с директором.

- Единовременная массовая заявка на приобретение билетов на один, или несколько спектаклей текущего репертуара
 - 10 % от общей суммы приобретаемых билетов, при единовременной покупке от 10 до 50 билетов.
 - 20 % от общей суммы приобретаемых билетов, при единовременной покупке от 50 билетов до 200.
 - 30% от общей суммы приобретаемых билетов, при единовременной покупке от 250 билетов, при согласовании с директором.

 - Регулярные заявки на приобретение билетов на один, или несколько спектаклей текущего репертуара каждый месяц
 - Предоставление фиксированной скидки 20% на приобретение билетов текущего репертуар регулярным зрителям. Регулярными считаются заявки, сделанные в течение трех месяцев подряд от сотрудников одной организации, с подтверждающей ежеквартальной заверенной заявкой при согласовании с директором театра.
2. Иные формы и условия сотрудничества устанавливаются соответствующим приказом Директора и оговариваются в заключаемых Соглашениях.
 3. Специальные цены и скидки не суммируются с акциями, проводимыми Театром.
 4. Руководство театра оставляет за собой право формировать перечень кассовых спектаклей и количество мест, продаваемых со скидкой.

Регламент организации и проведения маркетинговых акций БУК «Пятый театр»

Настоящим регламентом определяется порядок организации, проведения, отчетности, уровни ответственности, распределение обязанностей при проведении рекламных, маркетинговых и иных мероприятий, направленных на повышение зрительского спроса на билеты театра, оптимизацию работы всех служб, занятых в указанных мероприятиях.

Инициатором акции могут являться:

1. Директор театра
2. Первый заместитель директора театра
3. Главный режиссер театра
4. Главный администратор

Инициатор акции предлагает:

1. Название акции
2. Сроки проведения акции
3. Вид акции
4. Условия и механику акции
5. Перечень мероприятий, участвующих в акции
6. Отчетность по итогам проведения акции

Предложенная акция проходит согласование комиссией в составе:

1. Директор театра
2. Первый заместитель директора театра
3. Заместитель директора театра по финансовой работе
4. Главный администратор

Контроль за исполнением и отчетностью по акции осуществляет инициатор.

Основанием для проведения акций и иных мероприятий является Приказ директора театра.

Ответственным за оформление приказа, доведение его до ответственных исполнителей является инициатор акции; за архивное хранение является архивариус.

Ответственным за освещение проводимых акций и мероприятий в средствах массовой информации и сети Интернет является заместитель директора по развитию.

В зависимости от вида и механики акции ответственными исполнителями являются:

1) При проведении акций, подразумевающих единовременное снижение стоимости билетов (переоценка, скидки, распродажи и т.п.):

1. Перед началом акции фиксируется информация о количестве билетов, проданных до ее начала. Ответственный за фиксацию информации и внесение изменений в билетную систему
– заведующий билетными кассами: в будние дни - с 9:00 до 18:00;
2. По окончании акции фиксируется информация о количестве проданных в ее рамках билетов. Полученная информация вносится в билетную систему и отчет о проведении акции. Ответственный за фиксацию информации и подготовку отчета - заведующий билетными кассами.

2) При проведении акций, связанных с единовременным предоставлением персональных скидок зрителям (промокоды)

3. Ответственным за внесение информации о промокодах (размер скидки, количество возможных использований, список мероприятий, сроки действия) в билетную систему является заведующий билетными кассами.
1. Ответственным за распространение промокодов среди зрителей является менеджер по рекламе (ведущий), главный администратор.
2. Ответственным за подготовку отчета назначается заведующий билетными кассами.

3) При проведении акций, связанных с предоставлением скидок учреждениям, организациям, общественным объединениям:

1. Ответственным за сбор, обработку информации о размере скидки, количестве билетов, список мероприятий, сроки действия является администратор
4. Ответственным за сбор, обработку информации, внесение данных о заявках от учреждений, организаций, общественных объединений в билетную систему является заведующий билетным столом.
2. Ответственным за распространение информации об акции среди зрителей и сбор заявок является администратор
3. Ответственным за подготовку отчета назначается заведующий билетными кассами.

к Положению о маркетинговых мероприятиях
БУК «Пятый театр»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУК «Пятый театр»

_____ И.В. Киргинцев

Отчет о проведении маркетингового мероприятия

Наименование акции	Сроки проведения	Условия проведения (кратко)	Инициатор	Количество билетов, реализованных по акции	Общая стоимость билетов, реализованных по акции	Количество билетов, реализованных без акции	Общая стоимость билетов, реализованных без акции	Реализовано билетов (всего)	Общая стоимость реализованных билетов

В период _____ реализовано _____ билетов на общую сумму _____ руб. _____ коп.

Из них в ходе маркетинговой акции _____ было реализовано _____ билетов на общую сумму _____ руб. _____ коп.

Реализация по акции составила:

_____ процентов от общего количества реализованных билетов,

_____ процентов от общей стоимости реализованных билетов.

Инициатор _____

Заместитель директора по финансам _____

Главный администратор _____